

**Statut**  
**Szkoły Podstawowej**  
**im. Stefana Batorego**  
**w Brodach**

# **ROZDZIAŁ I**

## **Postanowienia ogólne**

### **§1**

- 1.** Statut dotyczy Szkoły Podstawowej im. Stefana Batorego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Brodach zwanej dalej „szkołą”.
- 2.** Statut szkoły zwany dalej „statutem” został opracowany na podstawie m.in.:
  - 1)** ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189);
  - 2)** konwencji o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526);
  - 3)** ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292);
  - 4)** rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz. 75 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 222);
  - 5)** rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz.1516 oraz z 2014 r. poz. 1150);
  - 6)** rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z 2009 r. Nr 139, poz. 1130, z 2010 r. Nr 215, poz. 1408 oraz z 2011 r. Nr 161, poz. 968);
  - 7)** rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2013 poz. 532).
  - 8)** rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 poz. 843);
  - 9)** ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949);

- 10)** ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i 949);
- 11)** rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 649);
- 12)** rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 1534);
- 13)** rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. poz. 1569);
- 14)** rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591);
- 15)** rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1578);
- 16)** rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. poz. 1611);
- 17)** rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603);
- 18)** rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646);
- 19)** rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz. 75 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 222) – do dnia 31 sierpnia 2023 r. w stosunku do szkół starego typu np. gimnazja, licea, technika.

## **§2**

- 1.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w § 1, ust. 2), pkt 5;
- 2) karcie – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w § 1, ust. 2), pkt 2;
- 3) zajęciach edukacyjnych – należy przez to rozumieć zajęcia o charakterze dydaktyczno-wychowawczym, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotów;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia objętego obowiązkiem szkolnym uczęszczającego do szkoły;
- 5) rodzicu – należy przez to rozumieć opiekuna prawnego ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły.

### **§3**

#### **Nazwa szkoły**

Szkoła Podstawowa im. Stefana Batorego w Brodach.

### **§4**

#### **Siedziba szkoły**

1. Brody, ul. Kilińskiego 11.
2. Teren szkolny wytycza działka nr 48/9 o powierzchni 2ha 28a 94m<sup>2</sup> (2,2894 ha) zapisana w rejestrze ewidencji gruntów w Starostwie Powiatowym w Żarach nr 184. Posiada założoną księgę wieczystą nr 27593 w Sądzie Rejonowym w Żarach w Wydziale Ksiąg Wieczystych.

### **§5**

#### **Organ prowadzący szkołę**

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Brody.

### **§6**

#### **Organ nadzorujący**

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubuski Kurator Oświaty.

### **§7**

## **Status szkoły**

Szkoła jest jednostką budżetową.

### **§8**

#### **Spółeczność szkolna**

Spółeczność szkolną stanowią uczniowie, ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły. Publiczna Szkoła Podstawowa z siedzibą w Brodach obejmuje swoją działalnością obwód szkolny, w skład którego wchodzi miejscowości:

- Biecz
- Brody
- Brożek
- Datyń
- Grodziszczce
- Jałowice
- Janiszowice
- Jasienica
- Jezioro Dolne
- Jezioro Wysokie
- Koło
- Kumiałowice
- Lasek
- Marianka
- Nabłotno
- Proszów
- Suchodół
- Wierzchno
- Zasiaki
- Żytni Młyn

### **§9**

#### **Cykl kształcenia**

Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat (zgodnie z przepisami w sprawie ramowych programów nauczania).

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§10**

#### **Cele i funkcje szkoły**

- 1.** Szkoła realizuje cele zewnętrzne, tj. nałożone przez organ prowadzący i nadzorujący szkołę oraz określone w ustawie o systemie oświaty i przepisach szczegółowych wydanych na jej podstawie.
- 2.** Szkoła realizuje cele wewnętrzne, tj. wytyczone przez system dydaktyczno-wychowawczy szkoły oraz oczekiwania społeczności lokalnej.
- 3.** Szkoła kieruje się zasadami nauk pedagogicznych, przepisami prawa obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej i przyjętymi przez nią deklaracjami, konwencjami, umowami o prawach dziecka, człowieka.
- 4.** Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą zgodnie z arkuszem organizacyjnym i planami pracy zatwierdzonymi i przyjętymi na dany rok.

#### **§11**

#### **Zadania szkoły – ogólne**

- 1.** Szkoła:
  - a)** umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego,
  - b)** zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
  - c)** przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasady powszechnej dostępności, realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - d)** umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
  - e)** umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia nauki w szkole ponadpodstawowej,
  - f)** stwarza możliwości świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
  - g)** sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb, a także możliwości szkoły,
  - h)** uznaje prawo rodziców do, zgodnego z ich przekonaniami religijnymi, moralnego wychowania dzieci.
- 2.** Szkoła umożliwia uczniom:
  - a)** podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;
  - b)** szczególnie zdolnym realizowanie indywidualnego toku nauczania,

- c) niepełnosprawnym oraz niedostosowanym społecznie lub zagrożonym niedostosowaniem społecznym realizację obowiązku szkolnego.

## **§12**

### **Zadania dydaktyczne**

1. Wdrażanie różnorodnych metod kształcenia w celu umożliwienia uczniom zdobywania wszechstronnej wiedzy.
2. Zapewnienie nowoczesnej i funkcjonalnej bazy szkoły umożliwiających atrakcyjność i nowatorskie formy nauczania.
3. Organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie lub zagrożonymi niedostosowaniem społecznym poprzez realizowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych w oparciu o orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
4. Prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów mających trudności z opanowaniem podstawy programowej.
5. Rozwijanie i zaspokajanie zainteresowań uczniów poprzez tworzenie kół zainteresowań.
6. Umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów przez uczestnictwo w konkursach przedmiotowych i olimpiadach, zawodach sportowych oraz stwarzanie korzystnych warunków przygotowania do tego uczestnictwa.
7. Prowadzenie edukacji patriotycznej, zdrowotnej, ekologicznej, ekonomicznej i informatycznej.

## **§13**

### **Zadania wychowawcze**

1. Kształtowanie osobowości dziecka zgodnie z systemem wartości humanistycznych.
2. Zapewnienie harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
3. Budzenie wrażliwości na piękno języka ojczystego oraz kształtowanie wartościowych społecznie postaw, umożliwiających aktywne uczestnictwo w życiu rodziny, szkoły, środowiska i narodu.
4. Przygotowanie do czynnego uczestnictwa w życiu kraju, jego gospodarki, kultury, rozwoju regionu.
5. Kształcenie humanitarnych postaw, umiejętności życia w społeczności, obcowania z ludźmi, odpowiedzialności za swoje postępowanie.
6. Wpajanie ogólnoludzkich zasad moralnych – poszanowanie tradycji, tolerancji światopoglądowej.
7. Kształtowanie wysokiej kultury osobistej ucznia, poszanowanie godności każdego człowieka.
8. Uwrażliwianie na poszanowanie mienia szkolnego, państwowego, prywatnego.

## §14

### Zadania opiekuńcze

1. Szkoła zapewnia wszystkim uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Organizuje opiekę i pomoc uczniom: opuszczonym i osieroconym, niepełnosprawnym, przewlekle chorym, oraz uczniom z rodzin patologicznych, wielodzietnych, mających szczególne trudności materialne.
3. Zadania opiekuńcze muszą być zgodne z obowiązującymi w szkole przepisami bezpieczeństwa:
  - a) w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru,
  - b) każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsce, gdzie prowadzi zajęcia; dostrzeżone zagrożenie (pęknięte lub rozbite szyby, wystające ostre przedmioty, odsłonięte przewody elektryczne, uszkodzony sprzęt, narzędzia itp.) zobowiązany jest zabezpieczyć sam lub niezwłocznie zawiadomić dyrekcję,
  - c) nauczyciele prowadzący zajęcia mają obowiązek na każdej lekcji kontrolować frekwencję uczniów,
  - d) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (chemiczna, fizyczna, techniczna, komputerowa) opiekun opracowuje regulamin pracowni; umieszcza go w widocznym miejscu i zapoznaje z nim uczniów na pierwszych zajęciach w danym roku,
  - e) w salach gimnastycznych i na boiskach prowadzący zajęcia przed ich rozpoczęciem sprawdzają sprawność sprzętu sportowego, dostosowują wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów,
  - f) w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele dyżurni zapobiegają niebezpiecznym zachowaniom uczniów, dbają o ich bezpieczeństwo (dyżury pełnione są wg harmonogramu dyżurów opracowanego przez wicedyrektora).
4. W czasie wycieczek opiekę nad uczniami sprawuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami. **(patrz: procedury zapewniania bezpieczeństwa)**
5. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział klasowy ogólnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi – wychowawcy.

## ROZDZIAŁ III



## Organy szkolne

### §15

#### Organy szkoły

1. Organy szkoły mają zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i poszczególnymi regulaminami.
2. Organami szkoły są:
  - a) Dyrektor szkoły,
  - b) Rada Pedagogiczna,
  - c) Rada Rodziców,
  - d) Rada Samorządu Uczniowskiego.

### §16

#### Dyrektor szkoły – prawa i obowiązki

1. Dyrektor Szkoły realizuje politykę oświatową państwa w świetle obowiązujących przepisów prawa.
2. Stanowisko Dyrektora Szkoły powierza organ prowadzący szkołę i ze stanowiska odwołuje zgodnie z ustawą prawo oświatowe.
3. Dyrektor szkoły:
  - a) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
  - b) kieruje pracami Rady Pedagogicznej, realizuje uchwały podjęte w ramach jej kompetencji,
  - c) wstrzymuje wykonanie niezgodnej z przepisami prawa uchwały Rady Pedagogicznej, o czym zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz sprawujący nadzór pedagogiczny,
  - d) przedstawia Radzie Pedagogicznej (co najmniej dwa razy w roku) informację o działalności szkoły, wnioski wypływające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, plan pracy oraz plan organizacyjno-finansowy szkoły,
  - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - f) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
  - g) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:
    - zatrudnienia i zwolnienia z pracy,
    - powołania i odwołania wicedyrektorów oraz dokonania szczegółowego podziału kompetencji,

- przyznania nagrody oraz wymierzenia kary porządkowej w stosunku do pracowników, uczniów (zgodnie z uregulowaniami prawnymi),
  - występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej),
  - sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
  - sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne,
  - w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Rodzicami i Samorządem Uczniowskim,
  - podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów,
  - współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
  - współpracuje ze związkami zawodowymi działającymi w szkole (w ramach obowiązujących przepisów prawa),
  - w sprawach wymagających powszechnej konsultacji dyrektor szkoły może zarządzić przeprowadzenie ogólnoszkolnego referendum,
  - wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
  - kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,
  - organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
  - współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - przedstawia organowi prowadzącemu informacje o stanie realizacji zadań oświatowych za poprzedni rok szkolny w tym o wynikach sprawdzianu w terminie do 31 października,
  - stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
  - odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

## **§17**

### **Rada Pedagogiczna**

- 1.** W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 2.** Radzie Pedagogicznej przewodniczy dyrektor placówki.
- 3.** Obrady plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym półroczu w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być zwoływane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, Rady Rodziców, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 4.** Dyrektor prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
- 5.** Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - a)** zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - b)** podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c)** podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych,
  - d)** ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - e)** podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
  - f)** ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
  - g)** wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu do potrzeb i możliwości uczniów na podstawie szczegółowej informacji opracowanej przez dyrektora Komisji Centralnej.
- 6.** Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a)** organizację pracy szkoły, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b)** projekt planu finansowego szkoły,
  - c)** wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - d)** propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 7.** Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora szkoły o odwołanie innego nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole.

8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności a jej posiedzenia są protokołowane.
11. Wykonuje inne działania w ramach swoich kompetencji.
12. Nauczyciele zobowiązani są do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły. **(Regulamin Rady Pedagogicznej)**

## **§18**

### **Rada Rodziców**

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału
2. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
  - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli do rad oddziałowych.
4. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

- 8.** W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

## **§19**

### **Samorząd Uczniowski**

- 1.** Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 2.** Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
- 3.** Reprezentację Samorządu Uczniowskiego stanowi Rada wybierana zgodnie z ordynacją wyborczą w głosowaniu bezpośrednim, równym i tajnym.
- 4.** Kadencja samorządu trwa rok szkolny.
- 5.** Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a)** prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - b)** prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c)** prawo do organizowania życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
  - d)** prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej, informowania społeczności szkoły o swoich problemach i opiniach, przestrzegając zasad poszanowania godności osobistej każdego człowieka,
  - e)** prawo organizowania w porozumieniu z dyrektorem działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
  - f)** prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 6.** Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

## **§20**

### **Współpraca organów szkoły**

1. Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Rada Samorządu Uczniowskiego współdziałają ze sobą poprzez stałą i bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach.
2. W szkole funkcjonuje instytucja Rzecznika Praw Ucznia, który jest wybierany przez przedstawicieli samorządów klasowych w głosowaniu tajnym.
3. Rzecznik Praw Ucznia stojąc na straży praw ucznia współpracuje ze wszystkimi organami szkoły.
  - 1) Uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do:
    - a) rzecznika praw ucznia,
    - b) przewodniczącego samorządu uczniowskiego,
    - c) wychowawcy klasy.
  - 2) Rzecznik praw ucznia lub przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi i wychowawcy w celu rozstrzygnięcia spornych kwestii. Wychowawca klasy powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach zmierzających do rozwiązania konfliktu.
4. Rozwiązywanie konfliktów odbywa się wewnątrz szkoły w pierwszej kolejności w drodze negocjacji z udziałem przedstawicieli organów, których konflikt dotyczy (w uzasadnionych przypadkach na wspólnych posiedzeniach wybranych reprezentantów).

## **ROZDZIAŁ IV**

## Organizacja szkoły

### §21

#### Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. I półrocze trwa od 1 września do niedzieli po 16 stycznia, a II półrocze od poniedziałku po zakończeniu I półrocza do 31 sierpnia.

### §22

#### Organizacja nauczania

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły przekazuje arkusz organizacji zaopiniowany przez **zakładowe organizacje związkowe** w terminie **do 09 kwietnia** danego roku organowi prowadzącemu szkołę.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny wydaje opinię na temat arkusza organizacji szkoły, nie później niż **do 20 maja** danego roku
4. Arkusz zatwierdza organ prowadzący szkołę, nie później niż do dnia 29 maja danego roku.

### §23

#### Podstawowa jednostka organizacyjna

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale w klasach IV – VIII nie powinna być większa niż 30, w klasach edukacji wczesnoszkolnej nie powinna być większa niż 25.
3. W szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić do 20, w tym do 5 uczniów niepełnosprawnych.
4. Uczniowie oddziału w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych ramowym planem nauczania i programami ze szkolnego zestawu programów nauczania.
5. Podział uczniów danego rocznika odbywa się w porozumieniu z rodzicami. O przydziale decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla szkoły, o ile nie zostały przyjęte inne porozumienia w powyższej sprawie.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo- lekcyjnym, tj. w grupach oddziałowych, międzyklasowych. Zasady

ich prowadzenia ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

7. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania. Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:
  - 1) języków obcych i zajęć komputerowych (grupa nie może liczyć więcej niż 24 uczniów);
    - a) podziału na grupy dokonuje się na podstawie zasad zawartych w *Regulaminie podziału na grupy według stopnia zaawansowania znajomości języka obcego*;
  - 2) wychowania fizycznego (grupa nie może liczyć więcej niż 26 uczniów).

## **§24**

### **Organizacja zajęć lekcyjnych**

Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## **§25**

### **Formy pracy szkoły**

1. Zajęcia lekcyjne realizowane są w systemie 5-cio dniowym.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może podjąć decyzję o skróceniu zajęć lekcyjnych.
4. Szkoła może organizować i prowadzić na zasadzie odpłatności zajęcia dydaktyczne wykraczające poza program nauczania.

## **§26**

### **Praktyki pedagogiczne**

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na nauczycielskie praktyki pedagogiczne. Podstawą jest pisemne porozumienie zawarte między dyrektorem szkoły i poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

## **§27**

### **Pomieszczenia szkolne**



- 1.** Do realizacji celów statutowych szkoła posiada pomieszczenia:
  - a)** sale lekcyjne,
  - b)** bibliotekę i czytelnię,
  - c)** salę gimnastyczną,
  - d)** świetlicę,
  - e)** teren rekreacyjno - sportowy,
  - f)** plac zabaw,
  - g)** salę zabaw,
  - h)** stołówkę,
  - i)** archiwum,
  - j)** sekretariat,
  - k)** księgowość,
  - l)** gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
- 2.** Zasady funkcjonowania niektórych pomieszczeń określają regulaminy stanowiące osobną dokumentację.

## **§ 28**

### **Biblioteka szkolna**

- 1.** Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
- 2.** Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - a)** gromadzenie i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
  - b)** udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
  - c)** tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - d)** rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - e)** organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych,
  - f)** prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
  - g)** przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
  - h)** współpraca z nauczycielami,
  - i)** prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,

- j)** zakup i oprawa książek,
  - k)** przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.
- 3.** Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami określa regulamin biblioteki.

## **§29**

### **Świetlica szkolna**

- 1.** Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do domu lub czasem pracy rodziców, organizuje się świetlicę szkolną.
- 2.** Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
- 3.** Świetlica pracuje zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora. Uczniowie niemający zajęć lekcyjnych powinni przebywać w świetlicy. W świetlicy prowadzone są w miarę możliwości zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

## **§30**

### **Stołówka**

- 1.** W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę.
- 2.** Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
- 3.** Warunki korzystania ze stołówki szkolnej w tym wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
- 4.** Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

## **§31**

### **Monitoring**

Szkoła wraz z przyległym do niej terenem jest monitorowana przy pomocy kamer w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki uczniom, zapewnienia bezpiecznych warunków pracy pracownikom szkoły oraz zapobiegania dewastacji wyposażenia.

# **ROZDZIAŁ V**

## **Wewnętrzny System Oceniania (WSO)**

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1.** Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2.** Ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3.** Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- 4.** Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5.** Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6.** Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7.** Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## **ROZDZIAŁ VI**

## **Cele oceniania wewnątrzszkolnego**

### **Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:**

- 1.** Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2.** Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3.** Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 4.** Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5.** Dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 6.** Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## **ROZDZIAŁ VII**

## Zasady oceniania

### 7.1. Informowanie uczniów i rodziców/prawnych opiekunów

1. Nauczyciel na pierwszej lekcji przedmiotu w danym roku szkolnym jest zobowiązany do poinformowania uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Informacje dotyczące wymagań edukacyjnych, sposobów sprawdzania osiągnięć uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel ma obowiązek przekazać zainteresowanym rodzicom w trakcie pierwszego z nimi spotkania w nowym roku szkolnym (nie później jednak niż do 10 października).
3. Wychowawca klasy informuje uczniów (na pierwszej w danym roku szkolnym godzinie do dyspozycji wychowawcy) i zainteresowanych rodziców (w trakcie pierwszego z nimi spotkania w nowym roku szkolnym (nie później niż do 10 października) o obowiązujących w szkole zasadach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w punkcie 2 i 3, wychowawca przekazuje rodzicom w formie pisemnej za pośrednictwem ucznia. Podpisane przez rodziców zawiadomienie uczeń przekazuje wychowawcy.
5. W indywidualnych przypadkach nauczyciel przekazuje informacje, o których mowa w punkcie 1 i 2, w innym, wcześniej uzgodnionym, terminie.

### 7.2. Jawność oceniania

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom tylko w szkole w obecności nauczyciela przedmiotowca/wychowawcy. Prace te nie mogą być fotografowane, ani kopiowane w inny sposób.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w sekretariacie szkoły w obecności dyrektora, wicedyrektora, nauczyciela przedmiotowca lub wychowawcy.

### **7.3. Dostosowanie wymagań**

- 1.** Nauczyciele opracowują na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, arkusz dostosowania wymagań edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.
- 2.** Dostosowanie tych wymagań do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej (na podstawie dokumentu *Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów w Szkole Podstawowej im. Stefana Batorego w Brodach*)
- 3.** W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie w/w wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.

## **ROZDZIAŁ VIII**

## **Klasyfikowanie i promowanie uczniów**

### **8.1. Klasyfikowanie i promowanie ucznia w klasach I-III**

1. Klasyfikowanie roczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych (obowiązkowych i nadobowiązkowych) oraz zachowania w klasach I-III przedstawiane są w formie opisowej.
3. Klasyfikacyjne oceny opisowe uwzględniają w szczególności rozpoznany poziom rozwoju i postępy w opanowaniu wiadomości i umiejętności z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, społeczno-przyrodniczej, artystyczno-technicznej, fizyczno-ruchowej.
4. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności opis rozpoznanego poziomu i postępów w rozwoju społeczno-emocjonalnym.
5. Ocena z religii wyrażana jest w skali celujący - niedostateczny i nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej.
6. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem pkt. 7.
7. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
9. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i wychowawcy działającego w porozumieniu z nimi, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - promocję do klasy programowo wyższej.

## **8.2. Klasyfikowanie w klasach IV-VIII**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w oddziale V, podrozdziale 9.2., w punkcie 1 – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna uczniów klas IV-VIII szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali umieszczonej w podrozdziale 10.3.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
  - ocena zachowania obejmuje aktywność społeczną, stosunek do obowiązków szkolnych, kulturę osobistą,
  - na 2 tygodnie przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym wychowawca zobowiązany jest do przedstawienia listy uczniów z przewidywanymi ocenami zachowania innym nauczycielom w celu zasięgnięcia ich opinii, które są oni zobowiązani zgłosić w ciągu tygodnia,
  - na lekcji wychowawczej nauczyciel wychowawca zasięga opinii uczniów w celu ustalenia oceny zachowania dla poszczególnych osób.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
  - Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  - Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
  - Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
  - Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych



przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

- Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny (patrz podrozdział 8.3.).
- W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
- Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 12 i rozdział XI.
- Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem podrozdział 8.5. punkt 11 i rozdział XI.

### **8.3. Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami;
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2, 3 i 4a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy;
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 4b, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia;
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) skład komisji;
  - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - d) uzyskaną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
13. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z tym, że uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (z zastrzeżeniem rozdział VIII, podrozdział 8.1. pkt 1. i rozdział XI).

#### **8.4. Promowanie w klasach IV - VIII**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75

oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt 6.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową:
  - jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (półroczu programowo niższym) w szkole danego typu, z uwzględnieniem pkt 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
  - jeżeli przystąpił do sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
8. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

### **8.5. Egzamin poprawkowy**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Część pisemna egzaminu z języka obcego obejmuje:
  - słuchanie ze zrozumieniem,
  - czytanie ze zrozumieniem,
  - test gramatyczny,

- znajomość słownictwa.
- 4.** Warunkiem zdania egzaminu jest otrzymanie przez ucznia pozytywnej oceny według skali procentowej przyjętej dla sprawdzianów, prac klasowych, testów.
- 5.** Przed przystąpieniem do egzaminu nauczyciel ma obowiązek zapoznać ucznia z kryteriami przyznawania punktów za poszczególne zadania.
- 6.** Komisja przyznaje pełne punkty.
- 7.** Zadania egzaminacyjne, testy i kryteria oceniania przygotowuje zespół przedmiotowy w pierwszym tygodniu po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
- 8.** Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 9.** Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a)** dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
  - b)** nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - c)** nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
- 10.** Po egzaminie komisja omawia wyniki testu z rodzicem/prawnym opiekunem ucznia.
- 11.** Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 12.** Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a)** skład komisji;
  - b)** termin egzaminu poprawkowego;
  - c)** pytania egzaminacyjne (jako arkusz testu egzaminacyjnego);
  - d)** wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę ustaloną przez komisję.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 13.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

#### **8.6. Klasyfikowanie i ocenianie ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym**

1. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach 1-3 polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z pkt. 4 i 5;
4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

- 6.** Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.
- 7.** O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 8.** Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu ośmioklasisty.
- 9.** Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadpodstawowej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ośmioklasisty na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

## ROZDZIAŁ IX

### Ocenianie osiągnięć edukacyjnych

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

#### 9.1. Ocenianie uczniów klas I-III

1. Nauczyciele klas I –III zbierają dane o dydaktycznym rozwoju uczniów i ich zachowaniu poprzez bieżące obserwacje, sprawdziany oraz wiadomości i umiejętności z poszczególnych edukacji odnotowane w dzienniku lekcyjnym według punktów od 1 do 6.
2. Ocenianie bieżące odbywa się także poprzez:
  - a) komentarz werbalny i pisemny;
  - b) ustną ocenę wobec całej klasy lub indywidualnie (pochwała lub zachęta do większej aktywności);
  - c) opisową lub punktową ocenę w postaci krótkiej informacji w zeszyte ucznia;
  - d) punktową ocenę sprawdzianów.
3. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania uczniów i rodziców ze stosowanymi przez siebie formami bieżącego oceniania – jako komunikatu dla uczniów (z czytelną legendą) i formami zapisu poziomu osiągnięć w prowadzonej przez siebie dokumentacji.
5. W nauczaniu wczesnoszkolnym w odniesieniu do poszczególnych edukacji uczeń może zostać oceniony:
  - a) w edukacji polonistycznej za:
    - technikę czytania,
    - recytację,
    - wypowiedź ustną,
    - wypowiedź pisemną,
    - znajomość ortografii,
    - znajomość gramatyki,
    - zadania domowe;
  - b) w edukacji społeczno-przyrodniczej za:
    - znajomość zasad bezpiecznego zachowania w ruchu drogowym,

- wiadomości dotyczące poznanych środowisk przyrodniczych,
  - zadania domowe,
  - dodatkowa praca ucznia;
  - c)** w edukacji matematycznej za:
    - wiadomości,
    - umiejętności praktyczne,
    - technikę liczenia,
    - rozwiązywanie, układanie i przekształcanie zadań tekstowych, zadania domowe;
  - d)** w edukacji artystycznej za:
    - wiadomości i umiejętności plastyczne, muzyczne i techniczne;
  - c)** w edukacji zdrowotno-ruchowej za:
    - opanowanie wybranych umiejętności,
    - udział w zajęciach rozwijających sprawność fizyczną,
    - udział w grach i zabawach ruchowych.
- 6.** Oceniając ucznia w poszczególnych edukacjach brane są pod uwagę głównie:
- a)** stopień indywidualnego zaangażowania ucznia,
  - b)** wysiłek włożony w wykonywaną pracę,
  - c)** osobiste predyspozycje dziecka,
  - d)** postawa ucznia,
  - e)** aktywność.
- 7.** Wiadomości i umiejętności kontrolowane za pomocą testów, sprawdzianów, kartkówki oceniane są według punktacji:
- a)** 1 – gdy uczeń uzyskał od 0 do 35% punktów możliwych do uzyskania,
  - b)** 2 – gdy uczeń uzyskał od 36 do 49% punktów możliwych do uzyskania,
  - c)** 3 – gdy uczeń uzyskał od 50 do 74% punktów możliwych do uzyskania,
  - d)** 4 – gdy uczeń uzyskał od 75 do 89% punktów możliwych do uzyskania,
  - e)** 5 – gdy uczeń uzyskał od 90 do 95% punktów możliwych do uzyskania,
  - f)** 6 – gdy uczeń uzyskał od 96 do 100 % punktów możliwych do uzyskania.

### **9.2. Ocenianie uczniów klas IV-VIII**

- 1.** Stopień ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/prawnych opiekunów.
- 2.** Roczne/półroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - a)** stopień celujący – 6;
  - b)** stopień bardzo dobry – 5;
  - c)** stopień dobry – 4;
  - d)** stopień dostateczny – 3;
  - e)** stopień dopuszczający – 2;



- f)** stopień niedostateczny – 1.
- 3.** Ocenianie bieżące może być dokonywane według skali od 1 do 6 lub w formie opisowej.
- 4.** Ocenie podlegają następujące formy aktywności uczniów:
- a) sprawdzian, test, praca klasowa**, kartkówka, diagnoza przedmiotowa – ocenia się według skali procentowej:
- 0% – 35% pkt. – niedostateczny
  - 36% pkt.– 49% pkt. – dopuszczający
  - 50% pkt. – 74% pkt. – dostateczny
  - 75% pkt. – 89% pkt. – dobry
  - 90% pkt. – 95% pkt. – bardzo dobry
  - 96% pkt. – 100% pkt. – celujący

Szczegółowe kryteria oceny prac pisemnych (zadań otwartych) ustalają nauczycielskie zespoły przedmiotowe, jeśli jednego przedmiotu naucza w szkole dwóch lub więcej nauczycieli.

Diagnozy przedmiotowe, punktuje i ocenia się jak sprawdzian/pracę klasową (zapowiadana tydzień wcześniej z wpisem do dziennika).

**b) praca domowa**, na ocenę wpływa:

- poprawność merytoryczna,
- samodzielność,
- estetyka

Prace niesamodzielne oceniane są na ocenę niedostateczną. Tę ocenę można poprawić wykonując dodatkowe zadanie w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

Brak zadania domowego jest odnotowywany w dzienniku lekcyjnym za pomocą kropki; konsekwencja w postaci oceny niedostatecznej zależy od liczby godzin danego przedmiotu w tygodniu:

- przy jednej godzinie lekcyjnej za każde dwie kropki,
- przy 2 – 3 godzinach lekcyjnych za każde trzy kropki,
- 4 godziny w tygodniu i więcej – 5 kropek.

Po wykorzystaniu limitu, każda następna kropka to ocena niedostateczna. Na okres przerw świątecznych i ferii uczniom nie zadaje się prac domowych.

**c) odpowiedź ustna** – na ocenę wpływa:

- zawartość merytoryczna,
- stosowanie poprawnej terminologii przedmiotowej,
- poprawność językowa (m.in. budowanie pełnych zdań, unikanie kolokwializmów i potocyzmów),
- kompozycja wypowiedzi (logika i spójność),

- zakres pomocy nauczyciela.

Jeśli wypowiedź jest nie na temat, uczeń nie otrzymuje oceny pozytywnej.

**d) aktywność** na lekcji oceniana plusami lub minusami (sześć „+” – ocena celująca, sześć „-” – ocena niedostateczna);

**e) praca w grupach** – na ocenę wpływa:

- efekt końcowy,
- zaangażowanie oraz organizacja pracy w grupie,
- sposób prezentacji,

**f) kryteria oceny prac projektowych:**

Zawartość merytoryczna (stopień wykorzystania dostępnych materiałów i ich różnorodność).	0 – 8 pkt.
Sposób prezentacji opracowanego materiału (zmieszczenie się w wyznaczonym czasie, kontakt z odbiorcami).	0 – 4 pkt.
Wykorzystanie różnorodnych technik, źródeł, materiałów podczas pracy nad projektem oraz w czasie prezentacji jego rezultatów.	0 - 4 pkt.
Zaangażowanie całego zespołu w pracę (jeśli projekt wykonywany jest zespołowo – każdy z członków zespołu musi umieć zaprezentować efekty projektu i odpowiedzieć na pytania go dotyczące).	0 – 2 pkt.
Systematyczność pracy nad projektem – realizowanie zadań zgodnie z ustalonym harmonogramem.	0 – 2 pkt.

Prace projektowe ocenia się według następującej skali punktowej:

- 0 – 5 niedostateczny
- 6 – 9 dopuszczający
- 10 – 14 dostateczny
- 15 – 17 dobry
- 18 – 19 bardzo dobry
- 20 – celujący

Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

**g) prace dodatkowe** (np.: postery, prezentacja multimedialna, pomoce dydaktyczne, referaty, ćwiczenia nadobowiązkowe) – na ocenę wpływa:

- oryginalność pracy,
- stopień trudności zadania,
- efekt końcowy,
- zaangażowanie,
- sposób prezentacji.

**h) wykonywanie doświadczeń** – na ocenę ma wpływ:

- stosowanie się do zaleceń i instrukcji,

- umiejętność wykonywania pomiarów (dobierania współczynników),
- umiejętność sporządzania raportów,
- umiejętność prezentowania efektów swojej pracy,
- przestrzeganie przepisów BHP.

**i) udział w konkursach, turniejach, imprezach szkolnych i środowiskowych tematycznie związanych z danym przedmiotem –**  
na ocenę wpływają osiągnięcia w konkursach:

- na szczeblu **szkolnym** – częściowa ocena celująca (minimum 80% punktów możliwych do uzyskania) i częściowa ocena bardzo dobra (minimum 70% punktów możliwych do uzyskania),
- na szczeblu **rejonowym** – ocena celująca z danego przedmiotu (minimum 70% punktów możliwych do uzyskania),
- na szczeblu **wojewódzkim** – kolejna częściowa ocena celująca.

Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

5. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji a jego rodzice (prawni opiekunowie) mają do nich wgląd u nauczyciela przedmiotowca tylko w szkole.
6. Uczeń ma możliwość jednokrotnego poprawienia każdej oceny w dwutygodniowym terminie od jej otrzymania.
7. Uczeń nie ponosi konsekwencji za nieprzygotowanie do lekcji z danego przedmiotu jednokrotnie w półroczu w przypadku, gdy przedmiot jest nauczany w wymiarze godziny tygodniowo, dwukrotnie w półroczu, gdy przedmiot jest nauczany w wymiarze dwóch godzin tygodniowo, trzykrotnie w półroczu, gdy przedmiot jest nauczany w wymiarze trzech i więcej godzin tygodniowo. Nieprzygotowanie nie dotyczy prac klasowych, sprawdzianów i testów. Uczniowie nie mogą skorzystać z tego prawa przy zapowiedzianej kartkówce.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki oraz plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
9. Szczegółowe kryteria ocen ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów i zamieszczają je w przedmiotowych systemach oceniania.
10. Planowane terminy sprawdzianów, prac klasowych z poszczególnych przedmiotów muszą być zapowiadane uczniom i wpisane do dziennika przynajmniej tydzień wcześniej.
11. Sprawdzone prace uczeń powinien otrzymać w ciągu 10 dni roboczych.

- 12.** W przypadku nieoddania prac klasowych w określonym terminie ocena może być wpisana tylko za zgodą ucznia.
- 13.** W ciągu tygodnia uczeń może mieć najwyżej trzy prace klasowe lub sprawdziany wiedzy.
- 14.** W jednym dniu może być tylko jedna praca klasowa lub godzinny sprawdzian wiedzy.
- 15.** Uczniowie mają możliwość poprawić ocenę z pracy klasowej/sprawdzianu/testu, na zasadach ustalonych z nauczycielem, w ciągu dwóch tygodni od jej otrzymania.
- 16.** Nauczyciel musi dokonać omówienia ustnego wyników sprawdzianów i prac klasowych.
- 17.** Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznej oceny ucznia i odnotowywania tego faktu w dzienniku.
- 18.** Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii wydanej przez lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 19.** Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
- 20.** W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- 21.** Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z Zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego; w przypadku zwolnienia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- 22.** W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
- 23.** Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej/rocznej z następujących przedmiotów: język polski, język angielski, język niemiecki, historia, matematyka, przyroda, fizyka, geografia, biologia, wiedza o społeczeństwie, edukacja dla bezpieczeństwa, zajęcia komputerowe, religia, technika jest średnia ważona uzyskanych ocen cząstkowych.

Obliczanie oceny śródrocznej/rocznej odbywa się według następującego algorytmu:

$$\frac{5 \cdot a + 4 \cdot b + 3 \cdot c + 2 \cdot d + 1 \cdot e}{5 \cdot n_5 + 4 \cdot n_4 + 3 \cdot n_3 + 2 \cdot n_2 + 1 \cdot n_1} = \text{ocena}$$

gdzie:

$a$  – suma ocen wagi 5

$n_5$  – ilość ocen możliwych do uzyskania wagi 5

$b$  – suma ocen wagi 4

$n_4$  – ilość ocen możliwych do uzyskania wagi 4

$c$  – suma ocen wagi 3

$n_3$  – ilość ocen możliwych do uzyskania wagi 3

$d$  – suma ocen wagi 2

$n_2$  – ilość ocen możliwych do uzyskania wagi 2

$e$  – suma ocen wagi 1

$n_1$  – ilość ocen możliwych do uzyskania wagi 1

**a)** Każda ocena cząstkowa, którą otrzymuje uczeń ma ustaloną wagę.

Formy aktywności	Waga oceny
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Praca na lekcji, praca w grupach.</li> <li>– Aktywność na lekcji (lub jej brak).</li> <li>– Zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń.</li> <li>– Praca domowa.</li> </ul>	<b>1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kartkówka.</li> <li>– Dyktando.</li> <li>– Odpowiedź ustna.</li> <li>– Krótkie formy wypowiedzi pisane na lekcji.</li> <li>– Wykonanie pomocy dydaktycznych, pracy na rzecz szkoły w ramach przedmiotu.</li> </ul>	<b>2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Rozwiązanie zadania problemowego.</li> <li>– Wypracowanie napisane w domu.</li> <li>– Sprawdzian z umiejętności praktycznych.</li> <li>– Wykonywanie doświadczeń.</li> <li>– Prezentacja ustna przygotowana przez ucznia i wygłoszona na lekcji.</li> <li>– Recytacja.</li> </ul>	<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizacja i prezentacja projektu.</li> <li>– Aktywności połączone z reprezentowaniem szkoły, udziałem w konkursach, wydarzeniach pozaszkolnych związanych tematycznie z danym przedmiotem.</li> <li>– Miniprojekt przedmiotowy lub międzyprzedmiotowy oraz indywidualny projekt badawczy (np. z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych).</li> </ul>	<b>4</b>

Formy aktywności	Waga oceny
– Sprawdzian z materiału obejmującego więcej niż 3 tematy a mniej niż cały dział.	
– Sprawdzian/ praca klasowa/ test. – Wypracowanie napisane w szkole. – Test kompetencji. – Diagnozy przedmiotowe. – Udział w konkursie przedmiotowym. – Udział w konkursie recytatorskim na etapie wojewódzkim.	<b>5</b>

**b)** Podstawą do wystawienia śródrocznej/rocznej jest średnia ważona uzyskanych ocen częściowych.

**c)** Prace klasowe, sprawdziany, diagnozy przedmiotowe, kartkówki są obowiązkowe i w przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek:

- w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły nadrobić zaległości,
- w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły napisać zaległy sprawdzian/pracę klasową/diagnozę przedmiotową/kartkówkę, na zasadach uzgodnionych z nauczycielem.

**d)** Stopień uzyskany podczas poprawy prac pisemnych wpisuje się do dziennika lekcyjnego obok pierwszego stopnia np.: 2/4. Jeśli uczeń otrzymuje drugą ocenę „1”, to wpisuje się ją obok pierwszej np.: 1/1, ale przy klasyfikacji traktuje się ją jako jedną ocenę niedostateczną.

**e)** Podstawą obliczenia średniej ważonej są wszystkie otrzymane oceny. Przyjmuje się, że w przypadku poprawiania oceny, ocena z poprawy ma taką samą wagę jak ocena poprawiana.

**f)** Zależność oceny śródrocznej od średniej ważonej:

Nazwa oceny	Ocena	Średnia ważona
celujący	6	5,21 do 6,00
bardzo dobry	5	4,51 do 5,20
dobry	4	3,51 do 4,50
dostateczny	3	2,51 do 3,50
dopuszczający	2	1,71 do 2,50
niedostateczny	1	poniżej 1,71

**g)** Ocena roczna wystawiana jest na podstawie średniej ważonej z całego roku zgodnie z tabelą:

Nazwa oceny	Ocena	Średnia
celujący	6	5,21 - 6,00
bardzo dobry	5	4,51 – 5,20
dobry	4	3,51 – 4,50
dostateczny	3	2,51 – 3,50
dopuszczający	2	1,71 – 2,50
niedostateczny	1	poniżej 1,71

### 9.3. Sposoby gromadzenia informacji o uczniach

#### Klasy I-III

1. Dziennik lekcyjny – ocenianie bieżące, śródroczne i końcowo roczne.
2. Informacja śródroczna o postępach w nauce i zachowaniu dla rodziców.
3. Świadectwo – ocena opisowa końcowo roczna z osiągnięć w nauce i zachowaniu uwzględniająca cały rok pracy.
4. Arkusz ocen ucznia.
5. Arkusz dostosowania wymagań edukacyjnych wobec ucznia.
6. Teczka osiągnięć ucznia (segregator + prace indywidualne ucznia – sprawdziany, testy, prace literackie, wybrane prace plastyczno-techniczne, karty samooceny ucznia).
7. Teczka wychowawcy.

#### Klasy IV-VIII

1. Dziennik lekcyjny – ocenianie bieżące, śródroczne i końcoworoczne.
2. Arkusz ocen ucznia.
3. Świadectwo po każdym roku nauki.
4. Teczka wychowawczy.
5. Prace pisemne ucznia archiwizowane przez nauczyciela do końca danego roku szkolnego.

## ROZDZIAŁ X

### Ocenianie zachowania

Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe, wychowawca uwzględniac będzie wpływ stwierdzonych dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia lub opinii wydanej przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

#### **10.1. Ocenianie zachowania uczniów klas I-III**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. W klasach 1-3 ocena zachowania jest oceną opisową uwzględniającą postawę ucznia wobec wymagań zawartych w treści oceny.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Uczniowie klas I-III są oceniani codziennie w indywidualnych tabelach (+, -) przechowywanych w teczce wychowawcy. Natomiast raz w tygodniu są oceniani symbolami („słoneczko” – bardzo dobrze – brak minusów; „słoneczko za chmurką” – postaraj się – 1 lub 2 minusy; „chmurka” – pomyśl – 3 i więcej minusów) na planszy wywieszanej na gazetce ściiennej w klasie.

#### **10.2. Ocenianie zachowania w klasach IV-VIII**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:



- a. wzorowe;
  - b. bardzo dobre;
  - c. dobre;
  - d. poprawne;
  - e. nieodpowiednie;
  - f. naganne.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Oceny zachowania dokonuje się według kryteriów zawartych w podrozdziale 10.3.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

### **10.3. Kryteria oceny zachowania**

1. Ocena zachowania ucznia nie jest informacją o jego wynikach edukacyjnych, lecz o jego funkcjonowaniu w środowisku szkolnym i respektowaniu przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych w środowisku.
2. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły w szczególności o:
- a) systematyczności i punktualności uczęszczania na zajęcia szkolne,
  - b) przestrzegania bezpieczeństwa pracy i nauki,
  - c) staranności przygotowania się do lekcji (sumienności ucznia),
  - d) przestrzeganiu wewnętrznych zarządzeń i regulaminów,
  - e) poszanowaniu mienia społecznego, kolegów i własnego,
  - f) dbałości o kulturę słowa (wystrzeżenie się wulgaryzmów, stosowanie zwrotów grzecznościowych) i kulturę zachowania,
  - g) uczciwości,
  - h) reagowaniu na zło,
  - i) wystrzeżeniu się agresji,
  - j) godnym, kulturalnym zachowaniu w szkole i poza szkołą.
3. Ustala się następującą skalę i kryteria śródrocznych i końcoworocznych ocen zachowania:
- a) **ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wymogi na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:**
- nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
  - wykazuje się rzetelnością i systematycznością, odpowiedzialnością w wypełnianiu wszystkich obowiązków szkolnych,
  - wzorowo się zachowuje w różnych sytuacjach życia codziennego,
  - jest wzorem kultury osobistej.

**b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymogi na ocenę dobrą, a ponadto:**

- ma nie więcej niż 3 godziny nieusprawiedliwione w jednym semestrze,
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły lub środowiska,
- reaguje na przejawy brutalności i wulgarności,
- na ogół wykazuje się rzetelnością i systematycznością, odpowiedzialnością w wypełnianiu wszystkich obowiązków szkolnych,
- chętnie dzieli się swoją wiedzą i umiejętnościami w ramach pomocy koleżeńskiej,
- reprezentuje szkołę na zawodach i konkursach, konferencjach itp.,
- w różnych sytuacjach życia codziennego zachowuje się bez poważniejszych zastrzeżeń,

**c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- ma nie więcej niż 7 godzin nieusprawiedliwionych w jednym semestrze,
- wykazuje się zdyscyplinowaniem na lekcjach, na terenie szkoły i poza nią,
- jego aktywność ogranicza się do wypełniania podstawowych obowiązków szkolnych,
- wykonuje prace zlecone na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- szanuje własność szkoły i środowisko przyrodnicze,
- reaguje na przejawy wandalizmu,
- dba o higienę osobistą.

**d) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymogów oceny dobrej, a ponadto:**

- ma nie więcej niż 21 godzin nieusprawiedliwionych w jednym semestrze,
- bywa niesystematyczny,
- sporadycznie przedstawia do oceny niesamodzielnie wykonane zadania domowe,
- respektuje podstawowe zasady współżycia w zespole klasowym i szkolnym,
- nie niszczy przyrody i nie znęca się nad zwierzętami,
- nie kradnie,
- nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków i innych środków odurzających.

**e) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymogów oceny poprawnej, ponadto:**

- ma więcej niż 21 godzin nieusprawiedliwionych w jednym semestrze,
- często lekceważy obowiązki szkolne,
- często przedstawia do oceny niesamodzielnie wykonane zadania domowe,

- narusza pewne zasady współżycia społecznego, przy czym potrafi przyznać się do błędu,
- nie wykazuje chęci poprawy (bójki, wulgarne słownictwo, kłamstwa, palenie papierosów),
- nie respektuje poleceń wychowawcy i innych nauczycieli.

**f) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymogów oceny nieodpowiedniej, a ponadto:**

- rażąco narusza podstawowe zasady współżycia społecznego,
  - nagminnie lekceważy obowiązki szkolne,
  - nie potrafi przyznać się do błędu i nie wykazuje chęci poprawy,
  - ma ujemny wpływ na zespół klasowy,
  - jest agresywny w stosunku do kolegów i dorosłych,
  - wchodzi w kolizję z prawem.
- **5 spóźnień na lekcje traktuje się jak 1 godzinę nieusprawiedliwioną.**
4. Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych. Jednorazowe złamanie zakazu picia, palenia, brania narkotyków spowoduje obniżenie oceny śródrocznej lub rocznej z zachowania o jeden stopień od przewidywanej. Ocenę zachowania ustala się uwzględniając opinię poradni specjalistycznej.
  5. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Jest ona ostateczna.

**Tryb i sposób informowania uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania**

1. Najpóźniej na cztery tygodnie przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują w dzienniku przewidywane oceny z tych zajęć.
2. W tym samym czasie wychowawca zasięga opinii zespołu klasowego o proponowanych ocenach oraz umożliwia dokonanie samooceny, propozycje tych ocen gromadzi w teczce wychowawcy klasy.
3. Miesiąc przed końcem zajęć edukacyjnych nauczyciele wystawiający poszczególne oceny z zajęć edukacyjnych informują uczniów o przewidywanych ocenach z tych zajęć.
4. Wychowawca miesiąc przed zakończeniem zajęć edukacyjnych przekazuje rodzicom na zebraniu informację dotyczącą przewidywanych ocen edukacyjnych i zachowania, jednocześnie informując ich, że dziecko może uzyskać oceny roczne wyższe od przewidywanych po spełnieniu wymagań określonych w przedmiotowych systemach oceniania. Rodzic potwierdza zapoznanie się z informacją własnoręcznym

podpisem. Pisemne zawiadomienie o powyższym zebraniu wychowawca przekazuje rodzicom poprzez ucznia. Potwierdzone podpisem rodzica zawiadomienie uczeń przekazuje wychowawcy.

5. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, wychowawca klasy, za pośrednictwem sekretariatu szkoły, przesyła informację o przewidywanych ocenach listem poleconym.
6. Termin zebrania informacyjnego o przewidywanych ocenach rocznych dyrektor przekazuje na pierwszym zebraniu z rodzicami we wrześniu danego roku szkolnego.

#### **Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywania rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych**

W pierwszym tygodniu po zebraniu, na którym rodzice zostaną poinformowani o przewidywanych ocenach rocznych, uczeń zgłasza wolę uzyskania oceny wyższej niż przewidywana u nauczyciela-przedmiotowca, który informuje go o zakresie materiału, terminach i sposobach podwyższenia oceny. Przyjęcie informacji uczeń potwierdza podpisem.

#### **Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

W pierwszym tygodniu po zebraniu, na którym rodzice zostaną poinformowani o przewidywanej rocznej ocenie zachowania, uczeń zgłasza wolę uzyskania oceny wyższej niż przewidywana u wychowawcy, który informuje go o warunkach i trybie jej uzyskania, uwzględniając możliwość naprawienia szkód materialnych, zadośćuczynienie, zmianę postawy wobec obowiązków szkolnych, nauczycieli oraz kolegów. Przyjęcie informacji uczeń potwierdza podpisem.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Tryb odwoławczy od oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania**

- 1.** Uczeń lub jego rodzice-prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia w formie pisma do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych (śródroczna). Zastrzeżenia te mogą być zgłaszane, jeśli:
  - 1)** nauczyciel nie zapoznał uczniów i rodziców z przedmiotowym systemem oceniania;
  - 2)** wychowawca nie zapoznał uczniów i rodziców ze sposobem i kryteriami oceniania zachowania;
  - 3)** uczeń i rodzic nie został powiadomiony o przewidywanej ocenie rocznej z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania w odpowiednim terminie;
  - 4)** egzamin klasyfikacyjny nie przebiegał zgodnie z przepisami prawa;
  - 5)** uczeń i rodzice nie zostali powiadomieni o przewidywanej ocenie zgodnie z procedurą;
  - 6)** egzamin poprawkowy nie przebiegał zgodnie z przepisami prawa.
- 2.** W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły w ciągu dwóch dni roboczych powołuje komisję, która:
  - 1)** w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2)** w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3.** Termin sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzenie ten odbywa się nie później niż w ciągu 3 dni od daty wpłynięcia zastrzeżenia.
- 4.** W skład komisji wchodzi:
  - 1)** w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a)** dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b)** nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c)** dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
  - 2)** w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog,
  - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - f) przedstawiciel rodziców (członek Rady Rodziców).
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródroczna) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. W przypadku, gdy komisja utrzyma niedostateczną roczną ocenę z zajęć edukacyjnych, uczeń ma prawo wystąpić o dopuszczenie do egzaminu poprawkowego, w wyniku, którego ocena niedostateczna może być zmieniona **(patrz procedury związane z egzaminem poprawkowym)**.
7. Z prac komisji sporządza się protokół (indywidualnie dla każdego ucznia) zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Przepisy powyższe stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego

(dotyczy tylko ocen niedostatecznych), z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Uczniowie szkoły**

#### **§32**

#### **Realizacja obowiązku szkolnego**

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie realizujący obowiązek szkolny.
2. Naukę w szkole dziecko rozpoczyna z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy siedem lat. Nauka trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia osiemnastego roku życia przez ucznia.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy sześć lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
4. Uczniowie klas I w Dniu Edukacji Narodowej każdego roku zostają uroczystie przyjęci do grona społeczności uczniowskiej i poprzez pasowanie na ucznia.
5. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i wychowawcy działającego w porozumieniu z nimi oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej, również w ciągu roku szkolnego
6. Odroczenie obowiązku szkolnego może nastąpić w przypadkach uzasadnionych różnymi przyczynami, nie dłużej niż o 1 rok. Decyzję o odroczeniu, na wniosek rodziców, podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
7. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obowiązek szkolny może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
8. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

### **§33**

#### **Prawa ucznia**

1. Uczeń ma prawo do:
  - a) Bezpłatnej nauki w szkole.
  - b) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
  - c) Współuczestniczenia w zarządzaniu szkołą i wpływania na jej życie przez działalność samorządową.
  - d) Swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych ludzi.
  - e) Rozwijania własnej osobowości, uzdolnień, zainteresowań, uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych na terenie szkoły i poza nią.
  - f) Korzystania z pomieszczeń szkoły w pracy lekcyjnej i pozalekcyjnej zgodnie z regulaminem.



- g)** Korzystania z biblioteki szkolnej, świetlicy, stołówki.
  - h)** Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i poszanowanie własnej godności.
  - i)** Korzystania z porad i pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, logopedy, dyrekcji szkoły.
  - j)** Uzyskania pomocy materialnej, bezpłatnych obiadów (w trudnych sytuacjach rodzinnych).
  - k)** Dodatkowej pomocy ze strony nauczyciela, jeżeli nie radzi sobie z opanowaniem materiału programowego z powodu dłuższej usprawiedliwionej nieobecności.
  - l)** Odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych. Na okres przerw świątecznych i ferii uczniom nie zadaje się prac domowych.
  - m)** Znajomości programów nauczania z poszczególnych przedmiotów, jak również wymagań odnośnie wiadomości i umiejętności.
  - n)** Jawnej, sprawiedliwej i na bieżąco przeprowadzonej oceny oraz znajomości ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
  - o)** Informacji o przewidywanej ocenie śródrocznej i rocznej na miesiąc przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
  - p)** Odwołania się od oceny wystawionej niezgodnie z procedurą.
  - q)** Zdawania egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego zgodnie z odrębnymi przepisami.
  - r)** Wybierania członków do Rady Klasowej i do Samorządu Uczniowskiego, ustalania planu pracy samorządu klasowego.
  - s)** Proponowania ocen zachowania kolegów i koleżanek w klasie.
- Ponadto uczeń ma prawo:
- t)** Brać udział w konkursach, olimpiadach, zawodach itp.
  - u)** Brać udział w wyborach do Rady Samorządu Uczniowskiego.
  - v)** Organizować imprezy kulturalne i rozrywkowe.
  - w)** Brać udział w wycieczkach organizowanych przez szkołę lub klasę.
  - x)** Organizować prace społeczne na rzecz klasy, szkoły, środowiska.
  - y)** Zrzeszać się w organizacjach działających na terenie szkoły,
  - z)** Posługiwać się legitymacją szkolną (za wyrobienie legitymacji uczeń wnosi nieobowiązkową opłatę w wysokości ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim).
- 2.** Planowane terminy sprawdzianów i prac klasowych winny być uzgodnione z uczniami i wpisane do dziennika lekcyjnego przynajmniej tydzień wcześniej. Sprawdzone prace uczeń powinien otrzymać w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych.
  - 3.** Nauczyciel nie musi podać terminu sprawdzianu, jeżeli uczniowie dezorganizują proces kontroli postępów poprzez ucieczki.

4. W ciągu tygodnia uczeń może mieć najwyżej trzy prace klasowe lub godzinne sprawdziany wiedzy. W jednym dniu może być jedna praca klasowa/sprawdzian.

## **§34**

### **Obowiązki ucznia**

1. Obowiązkiem ucznia jest:
- a) przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły i innych regulaminach wewnętrznych,
  - b) sumienne i rzetelne wykonywanie zarządzeń i poleceń dyrekcji szkoły, uzupełnienie zaniechań w nauce wynikających z nieobecności,
  - c) przestrzeganie tolerancji światopoglądowej,
  - d) przynoszenie do szkoły niezbędnych podręczników i przyborów szkolnych,
  - e) aktywne uczestniczenie w lekcji, przestrzeganie ustalonych zasad i porządku w czasie jej trwania,
  - f) sumienne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i odpowiednie zachowanie w czasie ich trwania,
  - g) pełnienie dyżurów porządkowych w czasie lekcji,
  - h) przestrzeganie zasad czystości i higieny osobistej, zachowanie w ubraniu stylu godnego ucznia szkoły,
  - i) szanowanie dobra społecznego jako wspólnej własności wszystkich ludzi, poszanowanie mienia szkoły i mienia kolegów, koszt naprawy mienia szkolnego i koleżeńskiego, uszkodzonego lub zniszczonego przez ucznia ponoszą jego rodzice/opiekunowie,
  - j) szanowanie pracy wszystkich ludzi,
  - k) przestrzeganie zasad kultury współżycia w stosunku do uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - l) dbanie o kulturę bycia i słowa w miejscach publicznych,
  - m) hartowanie zdrowia, niepalenie tytoniu, niepicie alkoholu, niezażywanie narkotyków i innych środków psychoaktywnych,
  - n) branie udziału we wszystkich uroczystościach szkolnych,
  - o) dostarczanie pisemnego usprawiedliwienia nieobecności w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły,
  - p) nieprzebywanie poza domem bez opieki dorosłych po godzinie 21.00,
  - q) podczas uroczystości szkolnych ucznia obowiązuje strój galowy (biała bluzka/koszula, czarne lub granatowe spodnie/spódnica),
  - r) uczniowie reprezentujący szkołę w konkursach, zawodach sportowych oraz we wszelkich imprezach środowiskowych mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach poprzedzających wyżej wymienione i następujących po nich, o ile dyrektor nie zadecyduje inaczej,

- s) przynoszenia na zajęcia wychowania fizycznego stosownego stroju,
  - t) wyłączenia telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć dydaktycznych oraz ważnych imprez szkolnych (za wyjątkiem wykorzystywanych przez nauczyciela w procesie dydaktycznym), po wejściu do klasy uczeń odkłada wyłączony telefon do przygotowanej skrzynki,
  - u) odpowiedzialność za wartościowe przedmioty wniesione na teren szkoły,
  - v) przestrzeganie zakazu wnoszenia na teren szkoły materiałów łatwopalnych i wybuchowych.
2. W zakresie postawy społeczno-moralnej oczekuje się od ucznia:
- a) reprezentowania klasy i szkoły w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
  - b) uczestniczenia w pracach użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
  - c) koleżeństwa, prawdomówności i uczciwości, kształtowania życzliwych stosunków w klasie i szkole,
  - d) rozbudzenia wrażliwości na potrzeby innych, szczególnie słabych i tych, którzy znajdują się w trudnych warunkach.
3. Uczniów SP biorących czynny udział w zawodach sportowych obowiązuje **Kodeks Ucznia-Sportowca**.

## **§35**

### **Nagrody i kary**

1. Przyjmuje się następujące rodzaje nagród i wyróżnień:
- a) pochwała wychowawcy klasy lub innego nauczyciela wobec klasy,
  - b) pochwała ustna od dyrektora na forum szkoły,
  - c) świadectwo z wyróżnieniem,
  - d) nagroda rzeczowa,
  - e) nadanie tytułu „Prymusa”
  - f) umieszczenie w „Galerii Prymusów”
  - g) dyplom,
  - h) list pochwalny do rodziców na zakończenie I półrocza i koniec roku szkolnego,
  - i) „List Gratulacyjny” na zakończenie cyklu edukacyjnego,
  - j) świadectwo z wyróżnieniem za średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Stosuje się następujące rodzaje kar:
- a) upomnienie od wychowawcy klasy,
  - b) nagana od wychowawcy wobec klasy,
  - c) upomnienie od dyrektora,
  - d) nagana od dyrektora,
  - e) zakaz udziału w wycieczkach i imprezach klasowych lub szkolnych,

- f) przeniesienie ( uchwałą Rady Pedagogicznej) do równoległej klasy tejże szkoły,
- 3. O nałożenie kary na ucznia mogą wnioskować inni członkowie Rady Pedagogicznej.
- 4. Wychowawca ma obowiązek poinformowania rodziców /opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

### **§36**

#### **Odwołanie od otrzymanej kary**

1. Od zastosowanej kary uczeń ma prawo się odwołać na piśmie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia bezpośrednio lub za pośrednictwem:
  - a) wychowawcy,
  - b) swoich rodziców lub prawnych opiekunów, a także Rady Rodziców,
  - c) Samorządu Uczniowskiego,
  - d) Rzecznika Praw Ucznia.
2. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na odwołanie w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.
3. Gdy odpowiedź dyrektora nie satysfakcjonuje ucznia lub jego rodziców, mogą oni wnieść odwołanie za pośrednictwem dyrektora szkoły do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę.

### **§37**

#### **Skreślenie z listy uczniów**

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów po osiągnięciu przez niego pełnoletności.
2. W innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy uczeń dopuszcza się:
  - a) ciężkiego naruszenia nietykalności fizycznej innej osoby,
  - b) przybycia na zajęcia szkolne po spożyciu alkoholu lub picie alkoholu na terenie Szkoły,
  - c) używania lub handlu narkotykami lub innymi środkami o negatywnym wpływie na zdrowie i życie człowieka,
  - d) chuligańskich czynów, rozbojów lub kradzieży;
  - e) innych ciężkich naruszeń norm współżycia społecznego, przejawianej również w cyberprzestrzeni,
  - f) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
  - g) wchodzi w kolizję z prawem,
  - h) demoralizuje innych uczniów,
  - i) permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły, a zastosowane wobec niego kary, nie spowodowały w jego postępowaniu zmian na lepsze, uczeń ten na wniosek dyrektora szkoły może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty

do innej szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

### **§38**

#### **Postanowienia ogólne dotyczące uczniów**

- 1.** Z powodu choroby lub kalectwa, obowiązek szkolny może być spełniany poza szkołą.
- 2.** Każdy uczeń ma obowiązek dbać o dobre imię szkoły.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### **§39**

##### **Nauczyciele**

- 1.** Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów i troską o ich zdrowie oraz poszanowanie godności osobistej ucznia.

- 2.** Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
- 3.** W szczególności każdy nauczyciel odpowiedzialny jest za:
  - a)** życie, zdrowie a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
  - b)** prawidłowy i efektywny przebieg procesu dydaktycznego,
  - c)** pomoce dydaktyczne, sprzęt szkoły, jej wygląd i otoczenie oraz estetykę klas,
  - d)** wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - e)** znajomość i przestrzeganie przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - f)** bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe i równe ich traktowanie,
  - g)** udzielanie pomocy uczniom klas najmłodszych w zaadaptowaniu się do nowych warunków,
  - h)** udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie indywidualnych potrzeb uczniów,
  - i)** doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
- 4.** Nauczyciel zobowiązany jest do:
  - a)** systematycznej współpracy z rodzicami /opiekunami ucznia,
  - b)** prowadzenia dokumentacji pedagogicznej,
  - c)** respektowania zaleceń instytucji wspomagającej pedagogów/nauczycieli szkoły oraz na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach publicznych,
  - d)** zobowiązany jest do pracy w zespołach powołanych przez dyrektora w celu udzielenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom oraz innych zespołach zadaniowych.
- 5.** Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
- 6.** Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu.
- 7.** Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - a)** organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - b)** wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich,
  - c)** opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników w nauce,
  - d)** organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,

- e) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.
- 8. W ramach środków przyznanych przez organ prowadzący, nauczyciele mogą otrzymywać zwiększoną stawkę wynagrodzenia (dodatek motywacyjny) za bieżące osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, według kryteriów i zasad zawartych w regulaminie określającym wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.
- 9. Dyrektor szkoły może pozbawić nauczyciela częściowo lub całkowicie dodatku motywacyjnego w przypadku niezadowolających efektów jego pracy.
- 10. Za szczególne osiągnięcia w pracy dyrektor szkoły może nagrodzić nauczyciela według kryteriów i zasad ustanowionych przez organ prowadzący.
- 11. W przypadku zaniedbywania przez nauczyciela obowiązków, dyrektor szkoły może stosować wobec niego kary według regulaminu pracy i innych przepisów wykonawczych.

## **§ 40**

### **Wychowawca klasy**

- 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział klasowy ogólnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi-wychowawcy. W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawca powinien prowadzić przydzielony oddział przez cały etap edukacyjny:
  - a) w klasach I-III przez okres 3 lat,
  - b) w klasach IV-VIII przez okres 5 lat.
- 2. Zadaniem wychowawcy jest:
  - a) sprawowanie opieki wychowawczej nad zespołem klasowym,
  - b) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
  - c) przygotowanie uczniów do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - d) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - e) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej (integrowanie),
  - f) otoczenie opieką każdego wychowanka,
  - g) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia społecznego,
  - h) ustalenie treści i form zajęć dydaktycznych w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy,

- i)** współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnianie oddziaływań wychowawczych, a szczególnie w stosunku do tych uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
  - j)** utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów w celu:
    - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych (zebrania klasowe, kontakty indywidualne),
    - włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
  - k)** organizowanie zebrań rodziców z wychowawcą klasy,
  - l)** współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami szkolnymi oraz instytucjami specjalistycznymi wspomagającymi pracę szkoły w zakresie rozpoznawania potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
  - m)** systematyczne informowanie rodziców o postępach ich dziecka w nauce i zachowaniu (zgodnie z obowiązującymi przepisami),
  - n)** zapoznanie uczniów i ich rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania, promowania, trybem wnoszenia odwołań od oceny – egzaminu sprawdzającego, klasyfikacyjnego,
  - o)** troska o estetykę i czystość klasopracowni,
  - p)** prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
  - q)** usprawiedliwianie lub nieusprawiedliwianie nieobecności ucznia w szkole (na podstawie wniosku rodzica).
- 3.** Na życzenie wychowawcy lub rodziców w zebraniu ma obowiązek uczestniczyć zaproszony nauczyciel danego przedmiotu.
- 4.** Początkujący nauczyciel w swojej pracy wychowawczej ma prawo do uzyskiwania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej od dyrektora szkoły, jego zastępców, starszego stażem kolegi i pedagoga szkolnego.
- 5.** Zmiana nauczyciela wychowawcy:
- a)** rodzice/opiekunowie uczniów danej klasy mają prawo złożyć do dyrektora szkoły umotywowany wniosek w sprawie doboru lub zmiany wychowawcy, o ile wniosek ten jest poparty przez bezwzględną większość rodziców klasy,
  - b)** dyrektor szkoły w terminie dwóch tygodni, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, podejmie ostateczną decyzję i przekaze ją rodzicom,
  - c)** nauczyciel wychowawca może wystąpić z prośbą do dyrektora o zwolnienie z funkcji wychowawcy.

## **§41**

### **Pracownicy niepedagogiczni**

- 1.** Dla realizacji innych celów i zadań szkoły oraz zapewnienia jej funkcjonowania zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.



Zasady zatrudniania wyżej wymienionych pracowników określają odrębne przepisy.

2. Zasady przyznawania premii pracownikom administracji i obsługi ustala regulamin premiowania (stanowiący odrębną dokumentację).
3. Pracownicy niepedagogiczni uczestniczą w procesie wychowawczym.
4. Każdy pracownik niepedagogiczny ma prawo:
  - a) zareagować na zachowanie ucznia lub innego członka społeczności szkolnej w sposób odpowiedni do sytuacji,
  - b) zgłaszać dyrektorowi szkoły, nauczycielom, wychowawcom, organom szkoły uwagi i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły i uczniów.
5. Obowiązkiem każdego pracownika jest rzetelne wywiązywanie się z przydzielonych zakresów czynności (stanowiących odrębną dokumentację).

## **§42**

### **Postanowienia ogólne dotyczące pracowników**

1. Wszyscy pracownicy szkoły mogą zrzeszać się w związkach zawodowych i korzystać z ich ochrony prawnej.
2. W szkole działa Społeczny Inspektor Pracy w oparciu o określone przepisy.
3. Każdy pracownik zobowiązany jest dochować tajemnicy służbowej.
4. Stosuje się zasadę niejawności wynagrodzeń pracowników.
5. Obowiązki, prawa, kompetencje pracownicze szczegółowo określa odrębna dokumentacja.
6. Każdy pracownik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu pracy naszej szkoły (stanowiącego odrębną dokumentację).
7. Obowiązkiem każdego pracownika jest obrona i dbanie o dobre imię szkoły.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **Ewaluacja WSO**

1. W procesie ewaluacji szkolnego systemu oceniania biorą udział:
  - 1) uczniowie,
  - 2) rodzice,
  - 3) nauczyciele.
2. Wszystkie zmiany w WSO dokonywane są przez Radę Pedagogiczną.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **Oddziały gimnazjalne w szkole**

W latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019 w szkole prowadzone są oddziały dotychczasowego gimnazjum aż do czasu wygaszenia kształcenia.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§43**

##### **Dokumentacja szkoły**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§44**

- 1.** Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2.** Wzór pieczęci i stempla.
  - a)** na pieczęci

Szkoła Podstawowa  
im. Stefana Batorego  
w Brodach

**b)** na stemplu

Zespół Szkolno-Przedszkolny  
Szkoła Podstawowa  
im. Stefana Batorego w Brodach  
ul. Kilińskiego 11, 68-343 Brody

## **§45**

1. Szkoła posiada własny ceremoniał:
  - a) pasowanie klas I,
  - b) uroczyste pożegnanie absolwentów.
2. Szkoła posiada sztandar i własne logo.

## **§46**

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

## **§47**

Regulaminy określające działalność organów szkoły jak też wynikające z celów i zadanie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi.

## **§48**

### **Procedura postępowania w przypadku nanoszenia zmian w Statucie Szkoły**

1. Projekt zmiany Statutu Szkoły przygotowuje zespół problemowo-zadaniowy powołany przez dyrektora szkoły.
2. Po zapoznaniu się z projektem zmian Statutu Szkoły i po przeprowadzeniu konsultacji z pozostałymi organami, Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w formie uchwały o jego przyjęciu lub odrzuceniu.
3. Propozycje zmian w Statucie Szkoły powinny być zgłaszane do dyrektora szkoły.
4. Zmiany w Statucie Szkoły będą zatwierdzane w formie uchwały przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Radą Rodziców i w uzasadnionych przypadkach z Radą Samorządu Uczniowskiego.
5. Wszystkie aspekty działalności szkoły nieujęte w niniejszym Statucie muszą być zgodne z aktami prawnymi wyższej rangi.

- 6.** Jeżeli po zmianie przepisów w aktach wyższego rzędu wymagane będzie wniesienie zmian w niniejszym Statucie, to odpowiada za to dyrektor szkoły z zachowaniem właściwej procedury.